
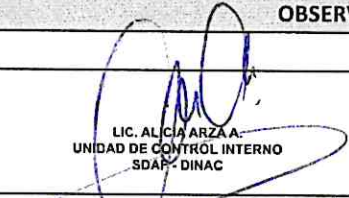



<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	LUIS DUARTE	C.I. N°:	3.622.850
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	LUQUE - CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1254/2025 (25/07/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/08/2025	HASTA: 19/08/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1439/2025	FECHA:	06/08/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.291.525		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.291.525		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNO			
VERIFICADO POR:	<div><div><div>LIC. ALICIA ARZA A. UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div></div><div><div>V° B° UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div></div></div>		

RESOLUCIÓN N° 1254 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO LUIS DUARTE A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI DE LA CIUDAD DE LUQUE - DEPARTAMENTO CENTRAL, LOS DÍAS 18 Y 19 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 25 de Julio de 2025

VISTO: El Memorándum GA N° 29/2025 de la Gerencia Administrativa dependiente de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní; las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 245157); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Administrativa dependiente de la Administración de Aeropuerto Internacional Guaraní, solicita autorización para que el funcionario Luis Duarte realice una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi de la ciudad de Luque – Departamento Central, los días 18 y 19 de agosto de 2025, a los efectos de retirar insumos del Departamento de Almacenes AISP y del mismo modo realizar gestiones administrativas correspondientes para la baja de insumos en desuso que obran en los depósitos del Departamento de Almacenes AIG, conforme a los procedimientos establecidos para la administración de bienes en la Institución.-----

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para proseguir con los trámites pertinentes.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 232 – Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”,-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar al funcionario Luis Duarte, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi de la ciudad de Luque – Departamento Central, los días 18 y 19 de agosto de 2025.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora

../2

RESOLUCIÓN N° 1254 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO LUIS DUARTE A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI DE LA CIUDAD DE LUQUE - DEPARTAMENTO CENTRAL, LOS DÍAS 18 Y 19 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Funcionario	C.I. N°	Origen	Destino (Distrito- Dpto.)	Periodo	Escala por día (Gs.)	Monto del Viático (Gs.)	
						100% (Sin movilidad institucional)	80% (Con movilidad institucional)
Luis Duarte	3.622.850	Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, ciudad de Luque – Dpto. Central	18 de agosto 2025	807.203	Gs. 807.203	-
				Periodo		60% Decreto N° 3248/2025 g.2.4	40% Decreto N° 3248/2025 g.2.3
				19 de agosto 2025		484.322	-
Total General						Gs 1.291.525	-

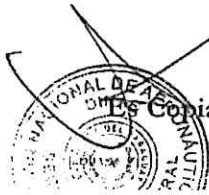
Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

Artículo 3° El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargara de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 5° La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar al afectado.

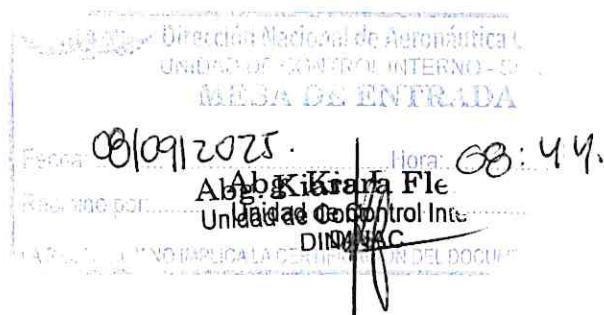
Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.



Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA


Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que el funcionario del Aeropuerto Internacional Guarani, **LUIS DUARTE C.I N° 3.622.850**, se trasladó al Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi los días 18 y 19 de agosto de 2025, en cumplimiento de la Resolución N° 1254/2025 de fecha 25 de julio de 2025.

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar.


CTA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC